

Openbaargroen awards 2023



Handleiding en wedstrijdreglement voor de Openbaargroen-awards 2023

Alle informatie over de wedstrijd (reglement, verloop, inschrijvings- en projectfiche, modaliteiten, criteria, jury, ...) is terug te vinden op www.vvog.info

De wedstrijd zal volgens onderstaande regels worden uitgevoerd

1. Algemene omschrijving

Ter promotie van het openbaar groen en het vakmanschap van tuinaannemers en plantenkwekers organiseert de Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG) de wedstrijd Openbaargroen-awards.

In samenwerking met haar partners, nl. het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing (VLAM), de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) en het Departement Omgeving worden recente, voorbeeldstellende en inspirerende openbare groenprojecten, met speciale aandacht voor klimaatbestendigheid en nieuw groen, en bijenvriendelijke realisaties in Vlaanderen in de belangstelling geplaatst en beloond.

De wedstrijd wordt gelanceerd in het voorjaar en eindigt in december met de Finaledag waarop de wedstrijdresultaten worden bekendgemaakt.

2. Deelname

- Alle lokale besturen kunnen deelnemen aan de wedstrijd.
- De deelname voor de VVOG-leden is gratis.
- Niet-leden van de VVOG betalen ofwel €200 registratierecht (zonder inschrijving voor de Finaledag) of €400 registratierecht, inclusief deelname van 2 personen aan de Finaledag in december (twv 2 x €140).
- Door deel te nemen verklaart men zich akkoord met het wedstrijdreglement.

3. Digitale werkwijze

De administratie van de wedstrijd wordt uit efficiëntie- en duurzaamheidsoverwegingen zo beperkt mogelijk gehouden en gebeurt op een digitale manier. Alle communicatie gebeurt via mail naar de in de inschrijvingsfiche opgegeven contactpersoon of de toegewezen openbaargroen-adviseur.

4. Vakjury

Voor iedere jurering wordt een professionele vakjury samengesteld bestaande uit vertegenwoordigers van de VVOG, partnerorganisaties, Hogescholen, ...

De vakjury bestudeert de ingediende projecten en toetst ze aan de wedstrijdcriteria.

De vakjury behoudt zich het recht voor om bepaalde realisaties niet te weerhouden.

In een einddeliberatie worden de wedstrijdresultaten collegiaal vastgelegd.

De wedstrijdresultaten zijn geheim en worden pas bekendgemaakt op de Finale die plaatsvindt in december.

Tegen de beslissingen van de vakjury is geen beroep mogelijk, maar suggesties, bedenkingen mogen steeds geformuleerd worden aan de directeur.

5. Communicatie en promotie

Aan het gemeentebestuur wordt gevraagd om zoveel mogelijk communicatie en promotie te voeren over de wedstrijd bij de bevolking, bij de pers, ... en hiervoor ook sociale media in te schakelen.

Uiteraard kunnen pas na de Finale de behaalde resultaten gepubliceerd worden.

Het door de VVOG ter beschikking gestelde materiaal kan hiervoor aangewend worden.

Door deel te nemen aan de wedstrijd verklaart men zich akkoord dat de VVOG de ingediende projecten opneemt in haar communicatiekanalen (website, Groencontact, sociale media, ...) tenzij het gemeentebestuur dit uitdrukkelijk en schriftelijk weigert.

6. Groencontact: speciale editie

Ter gelegenheid van de Finale in december wordt een speciale editie van Groencontact uitgegeven waarin de gelauwerde projecten worden beschreven.

Na de einddeliberaties in oktober worden de redactionele teksten door de VVOG bij de gemeentebesturen opgevraagd, die ze uiterlijk begin november aanleveren.

De gemeentebesturen worden aangemoedigd om de gepubliceerde teksten uit Groencontact aan te wenden voor lokale communicatie- en promotiedoeleinden.

Bij alle lokale communicatie wordt steeds de VVOG vermeld.

7. Finale van de Openbaargroen-awards

De Finale vindt plaats in december en is een combinatie van een prijsuitreiking, studiedag en netwerkmoment.

Aan de gemeentebesturen met de meest inspirerende realisaties wordt gevraagd om hun project aan het publiek voor te stellen. De digitale versie van de presentatie dient uiterlijk 1 week voor de Finale aan de VVOG bezorgd te worden om technische problemen tijdens het evenement te vermijden.

Aan de gemeentebesturen wordt gevraagd om hun wedstrijdresultaat te verspreiden via lokale communicatie- en promotiekanalen.

De deelnemers aan de Finale ontvangen in primeur de speciale editie van Groencontact, die ook digitaal beschikbaar wordt gesteld op www.vvog.info.

8. Wedstrijddocumenten

Inschrijvingsfolder

In maart wordt de wedstrijd gelanceerd via de publicatie van een wedstrijdfolder in Groencontact of afzonderlijk opgestuurd, op de website van de VVOG en via GroenMail. Ook de partnerorganisaties maken de wedstrijd bekend via de geëigende kanalen. De wedstrijdfolder bevat een beknopte beschrijving van de wedstrijd en de inschrijvingswijze.

Inschrijvingsfiche

De inschrijvingsfiche dient digitaal ingevuld te worden tegen uiterlijk 30 april 2023.

Na inschrijving ontvangt de opgegeven contactpersoon een bevestigingsmail met de vraag om de projectfiche in te vullen en tijdig te bezorgen bij de VVOG.

Projectfiche

De ingevulde projectfiche geldt als definitieve inschrijving en dient teruggestuurd te worden uiterlijk op 30 mei 2023. Alleen de projecten waarvoor tijdig een ingevulde projectfiche werd ingediend, zullen worden gejureerd.

Digitaal dossier

Per ingeschreven project stelt de VVOG een digitaal dossier samen.

Ieder document of bijkomende informatie over een project (vb. grondplan, beplantingsplan, beschrijving, foto's, bijlagen, ...) dient in digitale vorm bezorgd te worden.

9. Modaliteiten per wedstrijdthema

9.1 wedstrijdthema 1: Groene Gemeente, nieuwe groenprojecten

9.2 wedstrijdthema 2: Bijenvriendelijke gemeente, de beste bijenvriendelijke realisaties

- a) Wedstrijdthema 3: Label PLUSgroen, nieuw openbaargroen
- b) Wedstrijdthema 4: Klimaatbestendig project, terugdringen van de impact op hitte, droogte en wateroverlast
- c) Wedstrijdthema 5: Groenaannemer-award, de groenaannemer met een aangename professionele samenwerking

9.1 Modaliteiten wedstrijdthema 1: Groene Gemeente, nieuwe groenprojecten

a. Beschrijving

Zowel kleinschalige als grotere groenprojecten kunnen deelnemen, voor zover ze recent (niet langer dan 5 jaar geleden) werden aangelegd op openbaar domein en zichtbaar is op het terrein. Het gaat hier over projectmatige realisaties. Een groenrealisatie kan slechts éénmaal deelnemen tenzij er ingrijpende wijzigingen of uitbreidingen hebben plaatsgevonden.

Dit kunnen zowel groene stadsvernieuwingsprojecten zijn als kleine lokale onthardingsprojecten. Kijk gerust ook even buiten de grens van de groendienst, naar projecten bij de milieudienst (bv educatie), dienst water (bv blauw/groen), stadsvernieuwing, klimaat, ... Van zodra het project op het terrein is vast te stellen, komt het in aanmerking, zelfs al is het over verschillende jaren heen te realiseren. De criteria die we voor ogen houden: groenbeleving, creativiteit, burgerparticipatie, vernieuwing, ...

Voorlopige thema's zijn begraafplaatsen, buurtgroen, groene ader, landschapsinrichting, omgevingsgroen, plantenperken, speelgroen/scholen, themagroen, tuinstraten, wijkparken, ...

Wanneer de bebloeming projectmatig wordt aangepakt, kan dit nu hier onderdeel vanuit maken.

b. Labels

Deelnemende groenprojecten kunnen ook meedingen naar speciale prijzen, nl. label 'PLUSgroen' en label 'Klimaatbestendig project'. Zie verder.

Het gemeentebestuur dient bij inschrijving aan te duiden dat het project voor een of meerdere speciale prijzen in aanmerking wenst te komen.

c. Criteria

Het groenproject zal beoordeeld worden op de volgende criteria:

- innovatief en creatief ontwerp
- voorbeeldstellend en vernieuwend karakter
- plantenassortiment & -combinaties
- technische uitvoering
- deskundig onderhoud
- integratie in de omgeving
- functionaliteit
- biodiversiteit
- duurzaam karakter
- groenbeleving
- burgerparticipatie

d. Aantal projecten

Ieder gemeentebestuur kan inschrijven met max. 3 groenrealisaties.

e. Samenstelling digitaal dossier

Projectfiche

Er wordt gevraagd om de groenrealisatie kort te beschrijven zoals hierboven opgesomd onder c) criteria, met speciale aandacht bij het invullen van de volgende velden: korte beschrijving van het project, oppervlakte, onderwerp, aannemer, budget.

Volgende bijkomende documenten of gegevens zijn nuttig, kunnen toegevoegd worden of kunnen getoond en toegelicht worden bij het jurybezoek: grondplan, beplantingsplan, foto's: vroeger en nu, bijlagen

f. Jurering

De VVOG neemt contact op om de ingediende projecten onder begeleiding van het gemeentebestuur te bezoeken in de periode van juni tot en met september. Tijdens het jurybezoek wordt de groenrealisatie getoond en worden de bijkomende documenten of gegevens toegelicht. In een einddeliberatie in oktober bepaalt de jury het definitieve wedstrijdresultaat dat pas zal bekendgemaakt worden op de Finale.

g. Laureaten en prijzen

De weerhouden projecten worden naar onderwerp ingedeeld. Per onderwerp wordt een laureaten-volgorde bepaald. Gelauwerde projecten worden beloond met een diploma en een geldprijs.

9.2 Modaliteiten wedstrijdthema 2: Bijenvriendelijke gemeente

a. Beschrijving

Deelnemen kan met acties die de bij op openbaar en gemeentelijk grondgebied in de belangstelling plaatsen. Het gaat hierbij over diverse acties op meerdere locaties in de gemeente.

b. Criteria

Bij de beoordeling van de projecten houdt de jury rekening met:

- Bijenvriendelijke aanplantingen: extra bomen, struiken, vaste planten met aandacht voor bijen; omvorming van begraafplaatsen; duurzame keuzes nieuw groen, ...
- Bijenvriendelijk beheer: gefaseerd snoeien; snoeien na bloei van heesters; inzaaien van klaver of bloemenmengsels; uitvoeren van bermdecreet, ...
- Sensibilisatie en educatie: bijentips in gemeentekrant; educatieve borden; burgers aanzetten tot minder gebruik van chemische middelen; voordrachten; deelname aan Week van de Bij; organiseren van een planten- of bijendag, ...
- Bijeninstallaties: insectenhôtels, stadsimker, bijenkunstwerken; ...
- Bijenwerkgroep: milieuraad-acties voor bijen; overleg met imkers, natuurverenigingen; verdelen van bijenplanten; ...
- Andere: monitorprojecten van solitaire bijen; bijenplannen; ...

c. Samenstelling digitaal dossier

Projectfiche

Er wordt aandacht gevraagd om de bijenrealisaties kort te beschrijven zoals hierboven opgesomd onder b) criteria, met speciale aandacht bij het invullen van het volgende veld: vermoedelijke benodigde tijd voor het jurybezoek

Volgende bijkomende documenten of gegevens zijn nuttig, kunnen toegevoegd worden of kunnen getoond en toegelicht worden bij het jurybezoek: foto's, educatieve folders, bijenplan, ...

d. Jurering

De bijenvriendelijke realisaties worden bezocht en gejureerd in samenwerking met het Departement Omgeving. Het gemeentebestuur staat in voor een rondleiding of rondrit (bij voorkeur per fiets) langs de meest representatieve bijenrealisaties. Tijdens het jurybezoek kunnen bijkomende documenten of gegevens worden toegelicht. In een einddeliberatie in oktober bepaalt de jury het definitieve wedstrijdresultaat dat zal bekendgemaakt worden op de Finale.

e. Laureaten en prijzen

De deelnemende gemeenten worden beloond met een diploma en een aankondigingsbord met 1 tem 5 bijenlogo's in verhouding tot de kwaliteit van de realisaties en de score op de verschillende criteria.

9.3 Wedstrijdthema 3: Label PLUSgroen,

De komende jaren willen we lokale besturen aanmoedigen om te investeren in nieuw groen. Dit kan zowel 'grijs wordt groen' zijn of een 'private tuin wordt openbaar'. Als het maar openbaargroen is die erbij komt, die er in de teller netto bij komt, kortom PLUSgroen. PLUSgroen projecten kunnen dus zowel ingediend worden onder de verschillende thema's bij de groenprojecten als het label PLUSgroen krijgen.

9.4 Wedstrijdthema 4: Klimaatbestendig project,

De doelstelling is dat groenprojecten bij lokale besturen bijdragen aan een verhoogde klimaatbestendigheid. Hierbij nodigen we de lokale besturen uit om al bij de ontwerpfase op een actieve manier gebruik te maken van het 'Klimaatportaal' met zijn 3 gratis webtools: Impacttool, plantool en projecttool. Zo laat de projecttool toe een adaptatiescore te berekenen, die aangeeft hoe je ontwerp erin slaagt de impact op hitte, droogte en wateroverlast terug te dringen.

Dus bij het toekennen van dit label wordt dit jaar vooral gekeken naar de maatregelen genomen over klimaatbestendigheid met een milderend effect op de impact van hitte, droogte en wateroverlast.

9.5 Wedstrijdthema 5: Groenaannemer-award,

Werkte je samen met een specifieke groenaannemer voor je project?

Heb je hiermee een aangename samenwerking gehad?

Dan kun je jouw groenaannemer aanmelden voor de 'Groenaannemer-Award'.

10. Organisatie jury-moment

- We verwachten een voorbereid jury-moment.
- Voorzie een traject en sta zelf in voor een vervoermiddel
- De jury komt slechts éénmaal langs voor alle ingediende projecten. Afhankelijk van het aantal projecten wordt tussen de 45' en 1 1/2u voorzien.
- Verdeel uw tijd over de verschillende ingediende projecten
- We verwachten binnen die termijn ieder ingediend project te hebben gezien. Alles is niet altijd noodzakelijk. Iedere nieuwe plaats moet een toegevoegde waarde hebben.
- Probeer ook te focussen op wat nieuw is, maar hou er mee rekening om dit in een breder kader te plaatsen. Soms kan de jury verschillend zijn dan vorig jaar
- Alle uitleg wordt gegeven aan de volledige jury

11. Entente Florale Europe

Beschrijving

Ieder gemeentebestuur kan zich steeds kandidaat stellen als kandidaat voor deelname aan de Europese groen- en leefmilieuwedstrijd Entente Florale Europe. Een jury beslist over deze kandidatuur en stelt maximaal 1 effectieve kandidaat aan per jaar.

De gemeente stelt een jaarprogramma op voor groene citymarketing. Zij ontvangt hiervoor ondersteuning van de VVOG en is gastgemeente voor een Groensafari voor Vlaamse groenexperten en mandatarissen en eventueel voor de Finale van de Openbaargroen-awards in december.

Criteria Entente Florale Europe

Zie www.entente-florale.eu

Selectie

De VVOG doet de selectie op basis van recente, succesvolle deelnames aan de wedstrijden Groene Lente en Openbaargroen-awards, en aan de motivatie van het gemeentebestuur om zich op Europees niveau te onderscheiden. De VVOG kiest voor een gemeentebestuur dat de afgelopen jaren een integraal groen-, klimaat- en leefmilieubeleid heeft gevoerd en vernieuwende realisaties kan tonen.

12. Organisatie

De Openbaargroen-awards is een organisatie van



Predikherenrei 1c | 8000 Brugge

T. +32 50 33 21 33

BTW BE0414 897 902

RPR Gent – Afd. Brugge

www.vvog.info | info@vvog.info

Alle communicatie hierover kan gericht worden aan filiep.bouckenoooghe@vvog.info, die ook verantwoordelijke is voor de algemene organisatie van de Openbaargroen-awards.

De organisator behoudt zich het recht voor om in elke afzonderlijke jurisdictie de wedstrijd op elk ogenblik op te schorten of in te trekken indien zij daartoe gedwongen wordt omwille van wettelijke redenen of omwille van dwingende zelfregulerende redenen, zonder enig recht op compensatie of tegemoetkomingen ten aanzien van de deelnemers. Indien er wijzigingen aan het reglement gemaakt worden, zullen die meegedeeld worden op www.vvog.info

13. Timing

- **Oproep:** Eind Maart
- **Inschrijving:** Eind April
- **Projectfiches:** Eind Mei
- **Jurering:** 15 Juni – 15 September
- **Eindjurering:** Eind September
- **Finaledag:** ±15 December
